



Checkliste: Leasingrückgabe ohne Überraschungen

Von vier Wochen vorher bis zum Übergabetermin. Für Fuhrparkleiter und Disponenten.

Vier Wochen vorher

- ☐ Rückgabetermin und Rücknahmestandort mit der Leasinggesellschaft bestätigen
- ☐ Rückgabebedingungen und Schadenkatalog des Leasinggebers prüfen (was gilt als normale Abnutzung)
- ☐ Fahrzeug begutachten: Kratzer, Dellen, Felgen, Scheiben, Innenraum, Reifenprofil
- ☐ Reparatur lohnender Schäden beauftragen, Kostenvoranschlag mit dem Schadenkatalog vergleichen

Eine Woche vorher

- ☐ Serviceheft, Zulassungsbescheinigung Teil I, alle Schlüssel und Ladekabel zusammenstellen
- ☐ Fehlendes Zubehör nachbeschaffen (zweiter Schlüssel, Kopfstützen, Gepäcknetz, Ladekabel)
- ☐ Innen- und Außenreinigung beauftragen, Aufkleber und Beschriftungen fachgerecht entfernen
- ☐ Kilometerstand mit der vereinbarten Laufleistung vergleichen, Mehr- oder Minderkilometer kalkulieren
- ☐ Überführung zum Rücknahmestandort beauftragen: Datum, Zeitfenster, Ansprechpartner

Am Übergabetag

- ☐ Abholprotokoll mit Fotos als eigenen Nachweis (macht unser Fahrer bei Abholung)
- ☐ Tank- oder Ladestand nach Vorgabe des Leasinggebers
- ☐ Persönliche Gegenstände, Parkausweise und Tankkarten entfernt
- ☐ Rückgabeprotokoll des Leasinggebers prüfen und nur unterschreiben, was tatsächlich zutrifft
- ☐ Kopie aller Protokolle in der Fuhrparkakte ablegen; Fristen für Einwände gegen Schadensabrechnung notieren

Rückläufer termingerecht zum Rücknahmestandort: +49 174 9205343 oder info@schwarzmeier-mobility.de.